

Tilbuddets formål og indhold Aftalen bør bl.a. berøre følgende forhold: <ul style="list-style-type: none"> • Hvad er det overordnede formål med tilbuddet, f.eks. forebyggende, udviklingsorienteret eller trivselsorienteret? • Hvad skal der ydes støtte til i hverdagen? • Hvilke konkrete aktiviteter skal pågældende arbejde med? • Arbejde med borgerens kommunikation og sociale relationer? • Ønsker fra borgeren? 	
Særlige opmærksomhedspunkter, f.eks. særlige hjælpemidler	
Ved indgåelse af kontrakten tages der stilling til lovgrundlag og støttebehov. Når en borger er indskrevet i Job & Aktivitetscenter Vestegnen med et givent støttebehov, er der mulighed for at flytte rundt mellem de forskellige tilbud. Det bevilligede støttebehov og den tilsvarende takst bevares ved skift mellem tilbud. Ved skift af paragraf eller ændret støttebehov skal nærværende kontrakt fornys.	

Opfølgning

Ønskes der praktikperiode?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Angiv periode:
Der er aftalt følgende dato for første opfølgningsmøde. Herefter afholdes møder på kommunens initiativ.	
Ønskes indsatsplan fremsendt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Job & Aktivitetscenter Vestegnen udarbejder en indsatsplan for hver enkelt borger. Ønskes indsatsplanen fremsendt til kommunen, sender Job & Aktivitetscenter Vestegnen den automatisk, hver gang den fornys. Job & Aktivitetscenter Vestegnen sender kommunen en status én gang årligt. Den årlige status består af en kort resumering af indsatsplanen i standardiseret form. Status indeholder desuden en vurdering af eventuelt behov for ændringer i tilbuddet.	

Befordring

Ønskes det at Job & Aktivitetscenter Vestegnen varetager den daglige kontakt med kørselsudbyder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Beskriv eventuelt behov for ledsagelse eller lignende under kørsel	
Ved behov for befordring indgår kommunen aftale med kørselsudbyder herunder om eventuelle ekstra udgifter til ledsagelse. Herefter kan den daglige bestilling og afvikling af kørslen i samarbejde med kørselsudbyder overdrages til Job & Aktivitetscenter Vestegnen. Der tilbydes som udgangspunkt ikke ledsagelse under kørslen. Vurderer Job & Aktivitetscenter Vestegnen, at der er behov for dette, sendes en dokumenteret indstilling til borgerens kommune, der indgår aftale med kørselsudbyder. Kommunen afregner alle befordringsudgifter direkte med kørselsudbyder.	

Pris og afregning

Tilbuddet gives fra følgende dato, hvis ledig plads forefindes	<input type="checkbox"/> Borger optages på venteliste
Pris for tilbud	
Eventuelle ekstra ydelser	
Pris for eventuelle ekstra ydelser	
<p>Prisen fastsættes i forhold til borgerens støttebehov, jf. punktet 'Indhold i ydelsen' ovenfor. Der er tale om en fast pris, som udover tilbuddet om beskyttet beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud, også rummer pædagogisk relateret terapi (PRT). Kun i helt særlige tilfælde faktureres eventuelle ekstra ydelser efter aftale med kommunen. Udgifter til befordring til og fra Job & Aktivitetscenter Vestegnen indgår <u>ikke</u> i tilbuddets pris.</p> <p>Kontrakten er gældende indtil den opsiges af én af parterne. Ved opsigelse faktureres kommunen for løbende måned plus 30 dage, jf. principperne i rammeaftalen for Region Hovedstaden. Opsigelsesperioden bortfalder, hvis pladsen genbesættes. Ved praktikperiode, der ikke resulterer i et ordinært tilbud, faktureres der kun for den periode, brugeren har benyttet tilbuddet.</p>	

Husk at vedlægge relevante oplysninger – fx nyeste VUM, Indsatsplan eller Bestilling eller konklusion fra seneste udskrivningskonference – ved fremsendelse af kontrakt til Job & Aktivitetscenter Vestegnen. Underskrivende kommune giver med denne kontrakt tilsagn om at afholde de ovenfor aftalte udgifter til ovenstående borgers ophold på Job & Aktivitetscenter Vestegnen.

For kommunen

For Job & Aktivitetscenter Vestegnen

underskrift

underskrift